

令和4年6月22日

模擬店出店団体各位

風紋祭実行委員会模擬店部署 瀨本唯凧

## 第58回風紋祭 第1回模擬店説明会

### 目次

1. 模擬店出店に関する注意事項・・・・・・・・・・2～6 ページ
2. 新型コロナウイルス感染拡大防止策について・・7 ページ
3. 模擬店出店に関する電気使用について・・・・・・・・8・9 ページ
4. 模擬店出店に関するガス使用について・・・・・・・・10～12 ページ
5. 模擬店提出書類一覧・・・・・・・・・・13～16 ページ

令和4年6月22日

模擬店出店団体各位

風紋祭実行委員会模擬店部署 模擬店チーフ  
濱本 唯風

## 模擬店出店に関する注意事項

### 【第58回風紋祭模擬店開催日程】

令和4年10月8日(土)	12:00～18:00 (6時間)
9日(日)	9:00～18:00 (9時間)
10日(月・祝)	9:00～16:00 (7時間)

#### 1. 出店条件について

模擬店で営利行為を行う場合、以下の2点を満たしている必要があります。

1. 団体が鳥取大学の学生・教職員のみで構成されている
2. 団体に所属しているすべての2022年度新生が学生活動支援会費を支払っている
3. 世話教員または顧問の署名捺印がある

この3点を満たしていなければ、出店は認めません。

※模擬店で営利行為を行わない場合はこの限りではありません。その旨を模擬店部署までお知らせください。

#### 2. 新生(2022年度入学生)名簿の提出及び学生活動支援会費の支払いについて

2022年度新生の学生活動支援会費支払いの有無を確認するため、以下の対象に該当する団体は、所定の書類を提出してください。

〈対象〉

- ・大学公認サークルで学生生活課から提出依頼のあった団体届を未提出の団体
- ・大学公認サークル以外の団体

〈提出方法〉

- ・大学公認サークル：学生生活課から依頼のあった団体届を学生生活課へ提出してください。
- ・大学公認サークル以外の団体：名簿に所属している学生全員の情報を所定のフォームに従って入力し、Google Formにて提出してください。

Google FormのURL：<https://forms.gle/wPriMQcywG6gfBheA>

〈提出期限〉6月30日(金)24時まで

〈提出形態〉Google Form

未払いの学生がいる場合、後日こちらから所属の団体の代表者へメールにてご連絡します。未払いの学生がいる団体は、代表者が全員分を集め 7月11日(月)～7月15日(金)の昼休み(12:15～12:45)に大学会館2階の小集会室7へお持ちください。

その際、支払った学生の学生番号、氏名が分かるもの(様式は問いません)もあわせてお持ちください。

※兼部している学生がいる場合、支払い時にお伝えください。

### 3. 出店に関する各種料金

#### (1) 出店料

一律 3,000 円

※保険・借用に使用します。

第2回模擬店説明会までに中止が決定した場合は、集金いたしません。

#### (2) テント代

・テント 1/2 張 (約 2.7m×3.6m) …3,000 円

・テント 1 張 (約 5.4m×3.6m) …6,000 円

※テントの運搬に使用します。

第2回模擬店説明会までに中止が決定した場合は、集金いたしません。

#### (3) 電気料金(電気を使用する団体のみ)

「模擬店に関する電気使用について」をご確認ください。

#### (4) ガス料金(ガスを使用する団体のみ)

「模擬店に関するガス使用について」をご確認ください。

※お支払いいただけない場合、出店を認めません。

### 4. 出店団体へのお願い

#### (1) テントチェック

外部から借りたテントの初期状態、建て方を確認し、ラベルを貼って風紋祭実行委員会が指定する保管場所まで移動させる作業です。その際、テントの足を固定するための土嚢も作成していただきます。

日程は9月14日(水)～9月23日(金)、サークル棟西側の旧排水処理施設周辺で行います。時間は約30分です。テントチェック希望調査書に1/2張で出店の団体は3人以上、1張で出店の団体は6人以上参加可能な日程を ✓し人数を選択して、7月29日(金)24時までに Google Form から提出してください。提出書類をもとに

風紋祭実行委員会でシフトを作成し、8月31日(水)までにメールでお伝えします。

※詳しくは模擬店提出書類一覧をご確認ください。

〈提出期限〉7月29日(金)24時まで

〈提出形態〉Google Form

(2) ボランティアへの協力

風紋祭期間中の3日間、ゴミの回収・再分別、駐車場の警備、障がい者の案内をそれぞれ2日間、1日当たり1時間程度派遣していただきます。希望調査書の中で希望日を選択してください。選択されていない場合には、実行委員会で日程を決定します。

(3) テントの準備・片付け

風紋祭開始時及び終了時にテントの準備と片づけに協力をお願いします。テントの片づけは最終日(10月10日(月・祝))の16:00~18:00です。いかなる理由でも時間を変更することはできません。(テント準備の時間は別途お知らせします)

※以上の3点を了承していただけない場合は、出店を認めない場合があります。

5. 出店申請について

【事前申請】 (メール)

代表者の方は、件名を「模擬店出店」とした上で、本文に団体名、代表者の氏名、電話番号を記載し、6月29日(水)19時までに模擬店部署のメールアドレス

(fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com)へ必ず送信してください。

※代表者と連絡が取れない場合は、出店をお断りさせていただくことがございます。

ご注意ください

〈提出期限〉6月29日(水)19時まで

〈提出形態〉メール

〈注意事項〉

模擬店部署からの連絡は、事前申請で提出していただいたメールアドレスへの一斉送信(BCC)で行います。

受信者の設定により BCC で送られたメールが迷惑メールフォルダに入ってしまう場合がありますので、設定の確認をお願いします。

【本申請】

出店を希望する団体は「模擬店提出書類一覧」を参照し、指定した方法で7月20日(水)24時(テントチェック希望調査書のみ7月29日(金)24時)までに提出してください

い。期間を過ぎての提出は受理できません。やむを得ず提出が遅れてしまう場合は提出期限までに風紋祭実行委員会模擬店部署のメールアドレス (fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com)へご連絡ください。

※提出していただく資料の個人情報は、風紋祭の運営に関わる事項のみに利用し、これ以外の目的で使用することはありません。

#### 6. 販売禁止物について

今年の風紋祭ではアルコール(ノンアルコールを含む)・生ものの提供・販売を禁止します。

また、外部の業者から物品又はサービスの提供を受けることも禁止です。

※提供・販売していた場合はその場で出店停止を命じ、以降1年間出店を禁止します

#### 7. 今後の予定

##### (1) テントチェック

期間：令和4年9月14日(水)～9月23日(金)

※日時が決まり次第後日メールにて連絡します。

##### (2) 第2回模擬店説明会

9月下旬頃**対面開催**予定。日時・場所が決まり次第メールにて連絡します。

###### 【内容】

- 1 模擬店出店に係る各種料金の徴収
- 2 準備・片付けの流れの説明
- 3 風紋祭当日の諸注意
- 4 各ボランティアの説明

※代表の都合がつかない場合は代理の方の出席を認めます。

必ず各団体から1名以上参加してください。

##### (3) 火気取扱講習会

9月下旬頃開催予定。日時、場所が決まり次第、メールにて連絡します。

※必ず店舗責任者が出席してください。代理の方の出席は認めません。

責任者が出席していない場合は、出店を認めません。

##### (4) 衛生講習会

9月下旬頃開催予定。日時、場所が決まり次第メールにて連絡します。

※必ず店舗責任者が出席してください。代理の方の出席は認めません。

責任者が出席していない場合は、出店を認めません。

その他ご不明な点、質問等ございましたら、

風紋祭実行委員会模擬店部署([fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com](mailto:fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com))までご連絡ください。

令和4年6月22日

模擬店出店団体各位

風紋祭実行委員会模擬店部署 瀨本唯凧

## 新型コロナウイルス感染拡大防止策について

○模擬店出店団体へのお願い

1. お客さんとの飛沫感染を避けるため、間にパーテーションを設置すること  
※パーテーションはこちらで用意します。
2. 金銭授受と商品受け渡しの窓口を分けること
3. アルコール消毒、マスクの着用を徹底すること  
※アルコールはこちらで用意します。
4. テント外に歩いての営業を行わないこと
5. 体験型の出店をする団体は使用器具の消毒を徹底すること
6. 購入待ちの列が密にならないよう、各店舗で間隔をあけて並ぶことを徹底すること

その他、県のイベントガイドラインを遵守してください。

[鳥取県地域イベントにおける新型コロナウイルス感染拡大予防対策](#)

[鳥取県販売促進イベントにおける事業継続のための新型コロナウイルス感染拡大予防対策](#)

令和4年6月22日

模擬店出店団体各位

風紋祭実行委員会模擬店部署 電気担当  
野間嵩央

## 模擬店に関する電気使用について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は風紋祭実行委員会に格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。今年度の開催に関しましても、ご協力の程よろしくお願い致します。

さて、今回風紋祭模擬店の出店に際して、調理器具や電飾等を使用される団体は、所定の URL から必要事項を記入し申請してください。また、これまでは、使用する機器の消費電力(ワット)数に応じて発電機借用費と電気使用料を負担いただいていたのですが、今年度(令和4年度)より各団体一定料金として~~¥5,000~~を支払っていただくことになりました。これは主に、模擬店で用いる発電機費ならびにそれに用いるガソリン代を合計した料金となります。

従いまして、今年度につきましては使用電力量(W)によって使用料金が変動することはありません。

### 【使用申請について】

使用する電気機器の説明書などに記載されている「消費電力量(W)」を指定の Google フォーム (URL : <https://forms.gle/k9BxgFb1Tmim2zTB6>) にて記入してください。これらの書類は、7月20日(水) 24時までに提出していただきますようよろしくお願い致します。このリンクは風紋祭公式サイトにも掲載しておりますので、各自ご確認ください。

最後に、この様式を記入されるにあたっての注意点を列挙します。

### 【注意点】

- 1 徴収した料金は、風紋祭開催前1週間までに模擬店の中止が決定した場合、払い戻しをさせていただきます。
  - 2 期限内に当申請書を提出されなかった場合は、電気使用不可となります
  - 3 1団体の合計電力量は、許容電力量の関係上すべての団体『1200Wまで』となります
  - 4 上記のことが原因で当日ブレーカーが落ちた場合、周辺の団体にも影響が出ることをご理解ください。仮にそうなった場合は然るべき対応をとらせていただきます
- 以上のことで質問等ございましたら「[fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com](mailto:fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com)」までメールでご連絡くださいますようよろしくお願い致します。

**【追記】**

現在鳥取大学側と「学内のコンセントを用いることはできないか」と交渉中です。仮に交渉が成立した場合、『発電機代』が安くなる可能性があります。

この旨に関する情報は随時公式サイト並びに SNS、各サークルへのメールにて発信しますので、くれぐれもご注意の程よろしくお願い致します。

令和4年6月22日

模擬店出店団体各位

風紋祭実行委員会 模擬店部署  
ガス担当 野間嵩央

## 模擬店出店に関するガス使用について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は風紋祭実行委員会に格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。今年度の開催に関しましても、ご協力の程よろしくお願い致します。

さて、今回風紋祭模擬店の出店に際して、調理時にフライヤーなどでプロパンガスを使用する団体は、当委員会が指定するガス会社（トータルエナジーオオタ様）にレンタルしていただきます。希望する団体は、所定の URL から必要事項を記載し、各団体記載漏れの無いよう注意してください。

以下、ガス使用の際にかかる設備と諸費用に関しての詳細となります。

---

**【貸出基本料】 1,500円(税込)**

使用する際にかかる設置点検/取付料金です。調整器代はこの基本料に含まれています。

**【容器貸出料】 500円/個(税込)**

プロパンガスをレンタルする際にかかる費用です。  
ガスボンベの“本数”によって料金変動します。

**【ガス使用単価】 1kgあたり600円(税込)**

プロパンガスの値段です。今年度（令和4年度）は、容量が8kgのプロパンガスのみ取り扱います。使用用途に合わせて借用個数を指定してください。

※ガスを8kg全て使い切った場合は、4,800円(税込)となります。

ガス料金は風紋祭終了後に使用量分請求します。

なお、使用機器ごとの消費容量の目安を下記に示しておきますので、ご一読ください。

**【一般的な器具のおよそのガス使用量一覧】**

1重コンロ 1時間あたりLPガス 0.15～0.2kg使用。

2重コンロ 1時間あたりLPガス 0.5kg使用。

3重コンロ 1時間あたりLPガス 0.95kg使用。

4重コンロ 1時間あたりLPガス 1.3kg使用。

たこ焼き器（45個用）1時間あたりLPガス 0.18kg使用。

鉄板焼き器（600mmX550mm）1時間あたりLPガス 0.47kg使用。

クレープ器（直径40cm）1時間あたりLPガス 0.37kg使用。

鯛焼き器（12個）1時間あたりLPガス 0.76kg使用。

焼き鳥器（600mm）1時間あたりLPガス 0.42kg使用。

フライヤー（油量12L）1時間あたりLPガス 0.54kg使用。

おでん鍋 1時間あたりLPガス 0.2kg使用

参考：有限会社 本田燃料電気 HP ([https://www.honda-nenryo.net/lp\\_gas](https://www.honda-nenryo.net/lp_gas))

### **【調整器】**

ガスボンベから出る高圧力ガスをコンロが正常に燃焼するために調整する道具です。

調整器はガスボンベに付属しているので各自で用意する必要はありません。

1口タイプ、2口タイプを選べます。調整器一口につきコンロ一台を繋ぐことができます。

調整器代は貸出基本料に含まれています。

### **【配送費】 1,500円/回**

消費者の安全保護のため、業者はボンベ設置時、調整器などを取り付け点火まで確認することが法律で定められています。そのためにかかる燃料費、配達時にかかる移動費が含まれます。

### **【使用申請について】**

今年度（令和4年度）より申請書(Excel)はインターネット上で公開します。

各団体は以下のURL ([ガス申請書 様式](#)) または

専用フォーム（【提出期限】にリンク有）に必要事項を入力し提出して下さい。

※様式を提出する際は、必ずPDFファイルでの提出をお願いいたします。

※提出先は『Google Form』です。

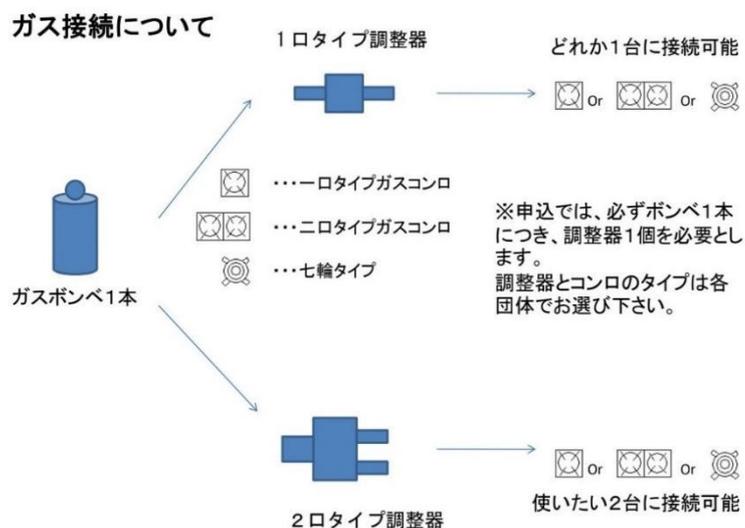
### **【提出期限】**

7月20日(水)24時までに、各自指定の様式（URL：[ガス申請書 様式](#)）にExcelで記入後、専用のフォーム（URL：<https://forms.gle/3GbZWC0LQiAmct5o8>）にて『PDF ファイ

ルで』ご提出をお願いします。集計後、受付完了のメールを送らせていただきます。なお、万が一提出期限までに連絡がなかった場合は、お手数ですが [fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com](mailto:fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com) までご連絡のほどよろしくお願い致します。

例年、提出期限を守らない団体が見受けられますが、その場合は必ず、風紋祭実行委員会まで連絡してください。業者様と相談し、利用が可能かどうか判断します。

※コンロと調整器の組み合わせや金額に誤りがあった場合は代表者に連絡します。



令和4年6月22日

模擬店出店団体各位

風紋祭実行委員会模擬店部署 瀨本唯凧

## 模擬店提出書類一覧

### □提出方法

模擬店部署が指定した提出方法での提出をお願いします。

- ・ Google Form で提出する場合

最終ページの送信ボタンを押して送信してください。その際、画面に表示された送信完了画面を時間が見える状態でスクリーンショットし各団体で保管してください。

- ・ Excel に入力したデータを提出する場合

入力したものを PDF 化して模擬店のメールアドレスに送信してください。

- ・ 紙 を提出する場合

提出前に各団体でコピーを取り、原紙を大学会館二階小集会室7の提出ボックスに提出してください。コピーしたものは各団体で保管してください。

### □提出書類

#### ○事前申請

対象：模擬店を出店する全団体

提出形態：メールの送信

提出期限：6月29日(水)19時

#### ○団体名簿

対象：団体名簿未提出の大学公認サークル

提出形態：原紙

提出先：学生生活課

提出期限：6月30日(木)

対象：大学公認サークル以外の団体

提出形態：Google Form

提出期限：6月30日(木)

#### ○希望調査票

対象：模擬店を出店する全団体

提出形態：Google Form の送信

提出期限：7月20日(水)24時

[第58回風紋祭 希望調査書](#)

〈注意事項〉

販売物の重複が5つ以上となった場合は代表者にご連絡し、抽選で決定していただきます。

#### ○世話教員(顧問)確認書類

対象：模擬店を出店する全団体

提出形態：手書きの原紙の提出

提出先：大学会館2階小集会室7の提出ボックス

提出期限：7月20日(水)24時

[世話教員\(顧問\)確認書類.xlsx](#)

※必ず世話教員(顧問)に直筆の署名(黒ボールペン)、印鑑をもらってください。

#### ○保健所提出書類

対象：飲食物を提供する団体

提出形態：PDF化したデータの送信

提出先：模擬店部署のメールアドレス([fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com](mailto:fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com))

提出期限：7月20日(水)24時

[保健所提出書類 記入例.docx](#)

[保健所提出書類.xlsx](#)(こちらを提出してください)

※必ずダウンロードしてパソコンに入っている Excel のアプリケーションで開いてください。

方法：画面左上の「ファイル」→「名前を付けて保存」→「コピーのダウンロード」  
Excel を立ち上げ、ダウンロードしたものを開く。

〈注意事項〉

- ・代表者の氏名、住所の両方を記入してください。
- ・保健所に提出するものです。記入例を参考にして記入漏れ・記入間違いのないようにしてください。
- ・不備があった場合、再提出を求めます。

#### ○電気申請書

対象：電気を使用する団体

提出形態：Google Form の送信

提出期限：7月20日(水)24時

## [電気申請書](#)

### ○ガス申請書

対象：ガスを使用する団体

提出形態：Google Form の送信

提出期限：7月20日(水)24時

[ガス申請書 様式](#)

[ガス提出フォーム](#)

### ○火気使用器具一覧

対象：火気(電気製品も含む)を使用する団体

提出形態：Google Form の送信

提出期限：7月20日(水)24時

[火気使用器具一覧](#)

### ○テントチェック希望調査書

対象：模擬店を出店する全団体

提出形態：Google Form

提出期限：7月29日(金)24時まで

[第58回風紋祭テントチェック希望調査書.xlsx](#)

※必ずダウンロードしてパソコンに入っている Excel のアプリケーションで開いてください。

方法：画面右上の「ファイル」→「ダウンロード」→「Microsoft Excel(.xlsx)」→ダウンロードしたものを開く。

### □留意事項

- ・ Excel の編集は、必ず各自のパソコンにダウンロードしてから行ってください。
- ・ 書類に不備がある場合、再提出を求めます。
- ・ 提出期限・提出方法・提出に関する注意事項を守らなかった場合、及び書類の不備を修正していただけなかった場合、出店は認めません。

□提出書類チェックリスト

	提出書類	提出対象団体	提出期限	提出
<input type="checkbox"/>	メール送信 (事前申請)	全団体	6月29日(水) 19時	模擬店部署 (fumonsai.mogitenbusyo@gmail.com) メール送付
<input type="checkbox"/>	団体名簿	対象の団体	6月30日(木) 24時	Google Form の送信
<input type="checkbox"/>	希望調査書	全団体	7月20日(水) 24時	
<input type="checkbox"/>	世話教員確認書類	全団体		大学会館2階 小集会室7の提出ボックス
<input type="checkbox"/>	保健所提出書類	飲食物を提供する 団体		模擬店部署へメール送付
<input type="checkbox"/>	火気使用器具一覧	火気を使用する 団体		Google Form の送信
<input type="checkbox"/>	電気使用申請書	電気を使用する 団体		
<input type="checkbox"/>	ガス使用申請書	ガスを使用する 団体		
<input type="checkbox"/>	テントチェック 希望調査書	全団体	7月29日(金) 24時	